

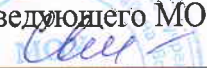
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 280 ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

Утверждено

На заседании педагогического совета
МОУ детский сад № 280
протокол № 1 от 30.08.2024г.

Введено в действие:

приказом от 30.09.24г. № 120
заведующего МОУ детский сад № 280
 / Ю.В. Свиридова/



Положение

«О создании рабочей программы по платным дополнительным образовательным услугам, ее содержании и структуре в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 280 Ворошиловского района Волгограда»

2024 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе платного дополнительного образования в МОУ детский сад № 280 (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. Оказание платных услуг организуется согласно решению Педагогического совета детского сада для привлечения дополнительных источников финансирования, расширения спектра услуг с целью повышения эффективности учебно-воспитательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с положением об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с Уставом детского сада и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов; рассматривается и согласовывается на Педагогическом совете и утверждается заведующим МОУ.

1.4. Рабочая программа (далее Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса. Программа не может быть разработана взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ, федеральных государственных образовательных стандартов).

1.5. Целью Программы является: более полное удовлетворение запросов участников образовательного процесса на основе расширения спектра образовательных услуг.

Основные задачи:

- обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребенка;
- реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование;
- улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие дошкольников;
- профилактика и предупреждение заболеваний, функциональных нарушений, формирование у дошкольников навыков здорового образа жизни путём эффективной интеграции здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;
- учёт индивидуальных склонностей и способностей воспитанников;
- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентного подхода на всех уровнях общего образования и запросов потребителей;

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие воспитанников; повышение мотивации дошкольников к образовательной деятельности.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура Программы является формой представления учебного курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Тематическое планирование.
4. Содержание тем курса.
5. Перечень учебно-методического обеспечения.
6. Календарно-тематическое планирование.

2.2. Титульный лист - структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

название ОУ;
название программы;
возраст воспитанников;
составитель;
год разработки программы;
срок реализации.

2.3. Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его цель, задачи и специфику, методы и формы решения поставленных задач (самостоятельная работа, экскурсии, кружки, секции, олимпиады, соревнования, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т. д.), а также методические рекомендации по реализации программы курса.

В Пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебно-тематическому плану, формы контроля и возможные варианты его проведения. Количество и характер контрольных мероприятий по оценке качества подготовки воспитанников должны быть четко обоснованы. При этом необходимо указать, как именно эти мероприятия позволяют выявить соответствие результатов образования целям и задачам обучения.

2.4. Тематическое планирование - структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы.

2.5. Содержание курса - структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

2.6. Календарно-тематическое планирование - является одним из самых важных компонентов рабочей программы, т.к. позволяет распределить весь

учебный материал в соответствии с учебным планом и годовым графиком работы дошкольного учреждения. Каждый отчетный период (квартал, полугодие) календарно-тематический план рабочей программы соотносится с журналом. В случае их расхождения педагог обосновывает и вносит изменения в календарно-тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов. Календарнотематическое планирование осуществляется на учебный год, оформляется в виде таблицы.

3. Оформление рабочей программы

3.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения.

3.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4. Утверждение рабочей программы

4.1. Программа утверждается ежегодно в начале учебного года Заведующим детского сада при условии обсуждения и принятия на заседании Педагогического совета.

4.2. При несоответствии Программы, установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

5.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом заведующим МОУ детского сада № 280 путём утверждения Положения в новой редакции.

5.3. Все работники МОУ детского сада № 280 несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.